

Inkoopvoorwaarden Borgesiusstichting

Deel I: Generieke bepalingen

Artikel 1 Definities/begrippen

In deze algemene inkoopvoorwaarden wordt verstaan onder:

- A. Bevoegd Gezag: Het bestuur van Opdrachtgever, dan wel de gemandateerde-, dan wel via een procuratieregeling bevoegd aangewezen vertegenwoordiging van dit bestuur.
- B. Diensten: de door Opdrachtnemer op basis van de Overeenkomst ten behoeve van Opdrachtgever te verrichten werkzaamheden.
- C. Leveringen: de door Opdrachtnemer op basis van de Overeenkomst ten behoeve van Opdrachtgever inkoop, huurkoop, leasing, bruikleen of huur verstrekte zaken en de eventuele installatie/montage van deze zaken.
- D. Opdrachtgever: Borgesiusstichting, gebruiker van deze inkoopvoorwaarden.
- E. Opdrachtnemer: de contractpartij van Opdrachtgever.
- F. Opdracht: een order betreffende Leveringen en/of Diensten.
- G. Overeenkomst: de schriftelijk vastgelegde afspraken tussen Partijen betreffende Leveringen en/of Diensten.
- H. Partijen: Opdrachtgever en Opdrachtnemer.

Artikel 2 Reikwijdte en toepasselijkheid

- 2.1. Deze inkoopvoorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen en Overeenkomsten tussen Opdrachtgever aan Opdrachtnemer. Opdrachtgever wijst de toepasselijkheid van de door Opdrachtnemer gehanteerde in/verkoop- en leveringsvoorwaarden, betalings- en andere voorwaarden uitdrukkelijk van de hand.
- 2.2. Afwijkingen van deze inkoopvoorwaarden komen uitsluitend tot stand voor zover zij uitdrukkelijk schriftelijk tussen Partijen zijn overeengekomen.
- 2.3. Ingeval van strijdigheid tussen hetgeen afzonderlijk tussen Partijen is overeengekomen en deze inkoopvoorwaarden, prevaleert het afzonderlijke overeengekomen.
- 2.4. De toepasselijkheid van de 'United Nations Convention on contracts for the International sale of goods' (het 'Weens Koopverdrag') is uitgesloten.

Artikel 3 Totstandkoming van de Overeenkomst

- 3.1. Tenzij uitdrukkelijk anders overeengekomen, is een aanbod van Opdrachtnemer onherroepelijk gedurende een termijn van 90 dagen nadat het aanbod Opdrachtgever heeft bereikt. In geval van een inschrijving vangt de termijn aan op de dag waarop de inschrijving sluit.
- 3.2. Een Overeenkomst komt tot stand indien:
 - A. Het Bevoegd Gezag tot het aangaan van een Overeenkomst heeft besloten, dan wel
 - B. Een krachtens een schriftelijk mandaat of op grond van de Procuratieregeling van het Bevoegd Gezag aangewezen medewerker daartoe heeft besloten.

- 3.3. Opdrachtgever wordt bij de ondertekening dan wel de schriftelijke bevestiging vertegenwoordigd door het Bevoegd Gezag dan wel door een door het Bevoegd Gezag daartoe bevoegde medewerker krachtens een schriftelijke volmacht of haar Procuratieregeling.
- 3.4. De Overeenkomst komt tot stand doordat Opdrachtgever een aanbod van de wederpartij schriftelijk heeft bevestigd, dan wel door ondertekening van een daartoe opgestelde Overeenkomst.
- 3.5. Bij afroep Overeenkomsten komt de Overeenkomst tot stand, telkens op het moment dat de schriftelijke Opdracht voor de (deel)Opdracht, binnen het kader van de afroep Overeenkomst, door Opdrachtgever wordt verzonden.
- 3.6. De kosten voortvloeiend uit het opstellen en uitbrengen van een Offerte komen voor rekening van Opdrachtnemer.
- 3.7. Offertes alsmede de bijbehorende aanvragen zijn steeds geheel vrijblijvend voor Opdrachtgever.

Artikel 4 Verplichtingen Opdrachtnemer

- 4.1. De Opdrachtnemer zal de uitvoering van de Overeenkomst geheel noch gedeeltelijk uitbesteden aan derden behoudens voorafgaande schriftelijke instemming van de Opdrachtgever.
- 4.2. De Opdrachtnemer zal de personen die zijn belast met de uitvoering van de Overeenkomst en die in de Overeenkomst zijn benoemd, tijdelijk noch definitief vervangen behoudens voorafgaande schriftelijke instemming van de Opdrachtgever.
- 4.3. De Opdrachtgever zal haar instemming als in de vorige leden van dit artikel bedoeld, niet onthouden of hieraan voorwaarden verbinden tenzij dit in het voorkomend geval redelijk kan worden geacht.
- 4.4. De Opdrachtnemer zal bij de uitvoering van de Overeenkomst alle van toepassing zijnde wettelijke eisen en overige overheidsvoorschriften, waaronder die betreffende kwaliteit, milieu/duurzaamheid, veiligheid en gezondheid, alsmede de algemeen geldende veiligheids- en kwaliteitsnormen naleven.
- 4.5. Opdrachtnemer coördineert en is verantwoordelijk voor de Diensten en gegevensuitwisseling tussen derden en houdt Opdrachtgever op de hoogte van de voortgang van de levering van Zaken en/of Diensten te verrichten door derden.
- 4.6. Opdrachtnemer blijft in geval van uitbesteding van (een gedeelte van) de uitvoering van de Overeenkomst aan derden, volledig verantwoordelijk en aansprakelijk jegens Opdrachtgever voor de correcte nakoming van de krachtens de Overeenkomst op hem rustende verplichtingen. Indien de door de Opdrachtnemer gecontracteerde derde niet, niet tijdig, niet volledig of niet deugdelijk presteert is Opdrachtnemer verantwoordelijk voor de extra kosten die daaruit voortvloeien, ook indien Opdrachtnemer redelijkerwijs het nodige heeft gedaan om de derde zijn verplichtingen te laten nakomen.
- 4.7. Opdrachtnemer vrijwaart Opdrachtgever van iedere vergoeding van schade, claim of vordering of anderszins van door haar inzake deze Opdracht gecontracteerde derde.
- 4.8. In gevallen van overdracht aan een derde van (een gedeelte van) de verplichtingen uit een Overeenkomst van Opdrachtnemer is deze verplicht aan Opdrachtgever te melden welke zekerheden zijn gesteld voor de afdracht van BTW, loonbelasting en sociale premies, die wettelijk zijn voorgeschreven voor werkgevers.

Artikel 5 Projectverantwoordelijkheid

- 5.1. Opdrachtnemer draagt de totale verantwoordelijkheid voor zowel zijn eigen prestaties en personeel als voor de prestaties en personeel van door hem ingeschakelde derden.
- 5.2. Opdrachtnemer is in dat kader verplicht de door de Opdrachtgever aangeleverde documentatie en informatie voor zover mogelijk te controleren op juistheid en relevantie voor de uitvoering van de betreffende opdracht. Indien hierbij door Opdrachtnemer onvolkomenheden worden geconstateerd dient hij zulks terstond bij de Opdrachtgever te melden. Opdrachtnemer dient al hetgeen door de Opdrachtgever is aangeleverd te valideren.

Artikel 6 Wijzigingen

- 6.1. Opdrachtgever is te allen tijde bevoegd in overleg met Opdrachtnemer de omvang en/of hoedanigheid van de Opdracht te wijzigen. Wijzigingen kunnen alleen schriftelijk worden overeengekomen.
- 6.2. Indien een wijziging naar het oordeel van Opdrachtnemer gevolgen heeft voor de overeengekomen prijs en/of het tijdstip van dienstverlening en/of oplevering, is hij verplicht, alvorens aan een wijziging gevolg te geven, Opdrachtgever hieromtrent zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen 8 werkdagen na de kennisgeving van de verlangde wijziging, schriftelijk te informeren. Indien deze gevolgen voor de prijs en/of oplevertijd naar het oordeel van Opdrachtgever onredelijk zijn, zullen Partijen hierover in overleg treden. Prijswijzigingen kunnen alleen schriftelijk worden overeengekomen.

Artikel 7 Onderaanneming en samenwerking met derden

- 7.1. Opdrachtnemer mag (een onderdeel van) de Opdracht niet zonder schriftelijke goedkeuring van Opdrachtgever aan een derde opdragen en/of uitbesteden. Opdrachtgever zal deze goedkeuring niet op onredelijke gronden onthouden. Opdrachtgever is gerechtigd aan de goedkeuring voorwaarden te verbinden. Goedkeuring van Opdrachtgever houdt niet in dat Opdrachtgever medeverantwoordelijk is voor de opgeleverde Diensten in het kader van de Overeenkomst.
- 7.2. Opdrachtnemer coördineert en is verantwoordelijk voor de Diensten en gegevensuitwisseling tussen derden en houdt Opdrachtgever op de hoogte van de voortgang van de Leveringen en/of Diensten te verrichten door derden.
- 7.3. Opdrachtnemer blijft in geval van overgedragen (onderdelen van) Leveringen en/of Diensten aan derden volledig verantwoordelijk en aansprakelijk jegens Opdrachtgever voor de correcte nakoming van de krachtens de Overeenkomst op hem rustende verplichtingen. Indien de door Opdrachtnemer gecontracteerde derde niet, niet tijdig, niet volledig of niet deugdelijk presteert is Opdrachtnemer verantwoordelijk voor de extra kosten die daaruit voortvloeien, ook indien Opdrachtnemer redelijkerwijs het nodige heeft gedaan om de derde zijn verplichtingen te laten nakomen.
- 7.4. Indien de Overeenkomst met zich brengt dat Opdrachtnemer voor de uitvoering ervan zijn prestaties dient af te stemmen met door Opdrachtgever ingeschakelde derden, kan één van deze derden door Opdrachtgever, na overleg met de betrokken derden, met de leiding en coördinatie van de afstemming van de Diensten worden belast.
- 7.5. Opdrachtnemer vrijwaart Opdrachtgever van iedere vergoeding van schade, claim of vordering of anderszins van door haar inzake deze Opdracht gecontracteerde derden.

Artikel 8 Tijdstip van oplevering

- 8.1. Levering vindt plaats op de overeengekomen plaats c.q. plaatsen en het overeengekomen tijdstip c.q. de overeengekomen tijdstippen.
- 8.2. Opdrachtgever kan indien zij hiertoe redenen ziet Opdrachtnemer vragen om een Gedragsverklaring aanbesteden te overleggen. Opdrachtnemer voegt in dat geval op verzoek van Opdrachtgever binnen acht (8) weken na aanvang van de Diensten alsmede binnen drie (3) dagen na een daartoe strekkend verzoek van Opdrachtgever een recente Gedragsverklaring aanbesteden" aan zijn personeelsdossier voor het personeel dat bij de Levering is betrokken en in dit verband bij Opdrachtgever werkzaam is.
- 8.3. Bij niet tijdige oplevering is Opdrachtnemer zonder nadere ingebrekestelling in verzuim.
- 8.4. Deellevering, alsmede oplevering op een eerder tijdstip dan overeengekomen, is slechts mogelijk met voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtgever.
- 8.5. Opdrachtgever heeft het recht de oplevering uit te stellen. Opdrachtnemer zal in het geval van Leveringen de zaken deugdelijk verpakt, afgescheiden en herkenbaar opslaan, conserveren, beveiligen en verzekeren. Kosten hiervan zijn voor rekening van Opdrachtgever mits Opdrachtnemer deze kosten vooraf aan Opdrachtgever schriftelijk mededeelt en Opdrachtgever hier schriftelijk mee heeft ingestemd.

Artikel 10 Acceptatie

- 10.1. De Opdrachtgever is te allen tijde gerechtigd (het resultaat van) de verrichte Dienst/de geleverde Zaak, te onderwerpen aan een acceptatietest c.q. te (laten) toetsen. Opdrachtnemer zal hieraan op eerste verzoek kosteloos zijn volledige medewerking verlenen. Bij toetsing wordt rekening gehouden met de bescherming van bedrijfsgeheimen en bedrijfsgegevens van Opdrachtnemer. De acceptatietest of toetsing kan zowel voor, tijdens of binnen een redelijke termijn na levering/verrichting plaatsvinden.
- 10.2. Indien de Opdrachtgever (het resultaat van) een verrichte Dienst/geleverde Zaak geheel/gedeeltelijk afkeurt, zal de Opdrachtgever dit na constatering van de tekortkoming schriftelijk aan de Opdrachtnemer mededelen onder opgave van redenen. De kosten van de acceptatietest komen in dat geval voor rekening van de Opdrachtnemer.
- 10.3. De Opdrachtnemer is gehouden iedere door de Opdrachtgever gestelde tekortkoming binnen 14 dagen na ontvangst van de schriftelijke mededeling van afkeuring te herstellen op de door de Opdrachtgever in redelijkheid te bepalen wijze.
- 10.4. Indien Opdrachtnemer niet aan deze verplichting voldoet, binnen de in dit artikel gestelde termijn, is Opdrachtgever gerechtigd de Zaken en/of Diensten van een derde af te nemen, dan wel zelf maatregelen te nemen of maatregelen door een derde te laten nemen voor rekening en risico van Opdrachtnemer.
- 10.5. Indien de tekortkoming niet naar genoegen van de Opdrachtgever is hersteld, is het gestelde in artikel 17 van toepassing.

Artikel 11 Documentatie

- 11.1. Voordat de betaling van de laatste factuur heeft plaatsgevonden dient Opdrachtnemer alle documenten die betrekking hebben op, of verband houden met een te leveren Zaak of Dienst, zoals tekeningen, certificaten, paklijsten, gebruiksaanwijzingen (in Nederlandse taal gesteld) etc. aan Opdrachtgever te worden overhandigd of, waar mogelijk, op voorhand aan de Opdrachtgever te worden toegezonden. Digitale documenten dienen aangeleverd te worden in een format die voor Opdrachtgever eenvoudig met voor Opdrachtgever gangbare software kan worden geopend, c.q. lezen.

11.2. Opdrachtgever is vrij in het gebruik van deze documentatie.

Artikel 12 Prijzen, tarieven, prijsherziening

- 12.1. Prijzen worden vastgesteld in euro's en omvatten alle kosten die in verband met de Overeenkomst tot en met de oplevering worden gemaakt, tenzij anders overeengekomen.
- 12.2. Prijzen en tarieven zijn vast en in euro's, inclusief BTW en betreffen de te leveren Zaken of Diensten, inbegrepen alle overige kosten, zoals die van:
- a) training of inwerking van personeel;
 - b) reis-, verblijf- en voorrijkosten;
 - c) administratiekosten;
 - d) de kosten van de verpakking en verwijdering van de verpakking;
 - e) kosten van levering DDP conform de laatst geldende Incoterms voorwaarden. Dit houdt in dat de overeengekomen prijs vast staat en daarvoor ook geldt dat ingeval van levering "franco huis" aan Opdrachtgever inhoud dat er geen aanvullende kosten in rekening kunnen worden gebracht. In de overeengekomen prijs zijn inbegrepen de verpakkings-, vracht- en verzekeringskosten. Alle valutarisico's, douanekosten en in- en uitvoerrechten zijn voor rekening van de Opdrachtnemer.
- 12.3. De Opdrachtgever is gerechtigd de juistheid van de aan haar in rekening gebrachte bedragen door een door haar aan te wijzen registeraccountant te laten onderzoeken, aan welk onderzoek de Opdrachtnemer alle medewerking verleent. De kosten van dit onderzoek komen geheel voor rekening van de Opdrachtnemer, wanneer blijkt dat de in rekening gebrachte bedragen onjuist zijn.
- 12.4. De prijzen en tarieven zijn vast gedurende de looptijd van de Overeenkomst en zijn derhalve niet aan tariefwijzigingen, indexeringen of CAO- verhogingen onderhevig, tenzij de Overeenkomst de omstandigheden vermeldt die tot prijsaanpassing kunnen leiden, alsmede de wijze bepaalt waarop de aanpassing plaatsvindt. Deze mogelijkheid is alleen van toepassing voor het aanpassen van prijzen die door Opdrachtnemer, bij het aangaan van de opdracht niet verwacht hadden kunnen worden.

Artikel 13 Facturering en betaling

- 13.1. Tenzij schriftelijk anders overeengekomen volgt Opdrachtgever het volgende betalingsschema:
- A. 1e fase: 40% van het opdrachtbedrag mag bij aanvaarding van de opdracht worden gefactureerd;
 - B. 2e fase: 40% van het opdrachtbedrag bij (op)levering worden gefactureerd; en
 - C. 3^e fase: de laatste 20% mag na aanvaarding van de (op)levering door de opdrachtgever worden gefactureerd.
- 13.2. Indien Opdrachtnemer in gebreke blijft van een tijdige (op)levering, dan wordt Opdrachtnemer geacht van rechtswege in verzuim te zijn en heeft Opdrachtgever zonder enige (voorafgaande) ingebrekestelling het recht Opdrachtnemer vanaf de vervaldag, ex artikelen 6:119a en art. 6:120 lid 2 Burgerlijk Wetboek, alsmede drie procent (3%) per maand (cumulatief) contractuele rente in rekening te brengen, berekend over het opeisbare bedrag tot het moment, waarbij elke ingetreden maand als een volle maand geldt, tot aan de dag van de algehele voldoening, onverminderd de overige rechten die Opdrachtgever ten opzichte van Opdrachtnemer wegens niet of niet tijdige betaling geldend kunnen maken. Daarnaast is Opdrachtnemer ook gehouden alle gerechtelijke, buitengerechtelijke kosten en alle extra kosten die gerelateerd zijn aan het verzuim aan Opdrachtgever te voldoen.

- 13.3. Tenzij uitdrukkelijk schriftelijk anders is overeengekomen vindt betaling van het factuurbedrag, inclusief BTW, na acceptatie van de levering of dienstverlening door Opdrachtgever plaats binnen dertig dagen na de datum van ontvangst van de factuur.
- 13.4. Opdrachtnemer factureert aan Opdrachtgever binnen uiterlijk 90 dagen na de opleverdatum van de Leveringen en/ of Diensten of eerder op verzoek van Opdrachtgever.
- 13.5. Opdrachtgever is gerechtigd de betaling van de factuur op te schorten indien zij een tekortkoming constateert met betrekking tot de Leveringen en/of Diensten.
- 13.6. Het recht tot opschorting is eveneens van kracht ingeval van betwisting van de juistheid van de declaratie en/of de hoogte van de factuur. In het laatste geval maakt Opdrachtgever vóór het verstrijken van de betalingstermijn schriftelijk bezwaar tegen de factuur bij Opdrachtnemer.
- 13.7. Opdrachtgever heeft het recht het bedrag van de factuur te verminderen met bedragen, die Opdrachtnemer uit welke hoofde dan ook verschuldigd is aan Opdrachtgever met uitzondering van belastingbedragen.
- 13.8. Overschrijding van een betalingstermijn en/of niet-betaling wegens een beroep op non-conformiteit en/of betwisting van de juistheid van de declaratie c.q. hoogte van de factuur door Opdrachtgever, geeft Opdrachtnemer niet het recht zijn Diensten op te schorten dan wel te beëindigen, dan wel de Overeenkomst te beëindigen.
- 13.9. Betaling door Opdrachtgever houdt op geen enkele wijze afstand van recht of van vorderingen in en ontslaat Opdrachtnemer op geen enkele wijze van enige garantie en/of aansprakelijkheid.

Artikel 14 Opzegging en ontbinding

- 14.1. Opzegging c.q. ontbinding van de Overeenkomst door Opdrachtgever geschiedt door middel van een aangetekend schrijven of deurwaardersexploot.
- 14.2. Opdrachtgever is gerechtigd om, zonder dat aanmaning of ingebrekestelling zal zijn vereist, in en buiten rechte deze Overeenkomst door middel van een aangetekend schrijven met onmiddellijke ingang te ontbinden indien:
 - a) Opdrachtnemer surséance (c.q. voorlopige surséance) van betaling wordt verleend;
 - b) Opdrachtnemer zijn faillissement aanvraagt of in staat van faillissement wordt verklaard;
 - c) Opdrachtnemer een verzoek tot toepassing van schuldsanering ingevolge de Wet schuldsanering natuurlijke personen heeft gedaan;
 - d) de onderneming van Opdrachtnemer wordt geliquideerd;
 - e) Opdrachtnemer zijn huidige onderneming staakt;
 - f) op een aanmerkelijk deel van het vermogen van Opdrachtnemer beslag wordt gelegd;
 - g) de aandelen in of de activa van de onderneming van Opdrachtnemer aan een derde worden/wordt overgedragen (overname);
 - h) Opdrachtnemer anderszins niet langer in staat moet worden geacht de verplichtingen uit de Overeenkomst na te komen;
 - i) door Opdrachtnemer, door een van zijn ondergeschikten of vertegenwoordigers enig voordeel is of wordt aangeboden of verschaft aan een persoon, die deel uitmaakt van de organisatie van Opdrachtgever;
 - j) zich feiten of omstandigheden voordoen of hebben voorgedaan die er op wijzen of redelijkerwijs doen vermoeden dat Opdrachtnemer, of een door hem ingeschakelde derde, de Overeenkomst (mede) is aangegaan op strafbare gronden dan wel (mede) gebruikt om strafbare feiten te plegen of uit strafbare feiten verkregen of te verkrijgen op geld waardeerbare voordelen te benutten.
- 14.3. Indien de Overeenkomst door Opdrachtgever wordt ontbonden, is Opdrachtnemer gehouden de eventueel verrichte betalingen ten aanzien van de niet verrichte Levering(en) of Diensten terug te betalen, zonder dat hem recht op verrekening toekomt. Tenzij er sprake is van overmacht, is

Opdrachtnemer ook gehouden de door Opdrachtgever geleden schade te vergoeden. Onder schade wordt zowel directe als gevolgschade verstaan. Alle vorderingen, die Opdrachtgever in deze gevallen op Opdrachtnemer mocht hebben of verkrijgen, zijn terstond en ten volle opeisbaar. Opdrachtgever is in dit geval geen vergoeding, uit welke hoofde dan ook, verschuldigd aan Opdrachtnemer.

14.4. De opzegging of ontbinding van de Overeenkomst ontslaat Partijen niet van hun lopende verplichtingen uit hoofde van de betreffende Overeenkomst, die naar hun aard bestemd zijn om ook na de opzegging of ontbinding voort te duren.

Artikel 15 Tekortkoming in de nakoming

15.1. Indien Opdrachtnemer tekortkomt in de nakoming van één of meer van zijn verplichtingen uit de Overeenkomst, zal Opdrachtgever hem deswege in gebreke stellen, tenzij een voorafgaande ingebrekestelling niet is vereist dan wel nakoming van de betreffende verplichting(en) reeds blijvend onmogelijk is, in welk geval de nalatige partij onmiddellijk in gebreke is.

15.2. De ingebrekestelling geschiedt schriftelijk per aangetekend schrijven of deurwaardersexploot, waarbij aan de nalatige partij een redelijke termijn zal worden gegund om alsnog haar verplichtingen na te komen. Deze termijn heeft het karakter van een fatale termijn.

15.3. Iedere tekortkoming in de nakoming van één of meer verplichtingen uit de Overeenkomst van Opdrachtnemer verplicht Opdrachtnemer de schade die Opdrachtgever door de tekortkoming lijdt te vergoeden, behoudens overmacht, onder gehoudenheid van Opdrachtnemer de eventueel reeds verrichte betalingen ten aanzien van niet verrichte Leveringen, Diensten te retourneren. Onder schade wordt verstaan zowel directe schade als gevolgschade.

15.4. Indien Opdrachtnemer in gebreke blijft van een tijdige (op)levering, dan wel nakomen van (geheel of gedeeltelijk) zijn verplichtingen, dan wordt Opdrachtnemer geacht van rechtswege in verzuim te zijn. In dat geval heeft Opdrachtgever het recht om:

15.4.1. zonder enige (voorafgaande) ingebrekestelling het recht Opdrachtnemer vanaf de vervaldag, ex artikelen 6:119a en art. 6:120 lid 2 Burgerlijk Wetboek, alsmede drie procent (3%) per maand (cumulatief) contractuele rente in rekening te brengen, berekend over het opeisbare bedrag tot het moment, waarbij elke ingetreden maand als een volle maand geldt, tot aan de dag van de algehele voldoening, onverminderd de overige rechten die Opdrachtgever ten opzichte van Opdrachtnemer wegens niet of niet tijdige betaling geldend kunnen maken.

15.4.2. Daarnaast is Opdrachtnemer ook gehouden alle gerechtelijke, buitengerechtelijke kosten en alle extra kosten die gerelateerd zijn aan het verzuim aan Opdrachtgever te voldoen; en

15.4.3. de Overeenkomst geheel of gedeeltelijk te ontbinden, onder gehoudenheid van Opdrachtnemer de eventueel reeds verrichte betalingen ten aanzien van niet verrichte Diensten te retourneren en de door Opdrachtgever geleden schade te vergoeden. Onder schade wordt verstaan zowel directe schade als gevolgschade.

15.5. De wettelijke rente over bedragen die Opdrachtgever heeft vooruitbetaald zal worden verrekend met te betalen facturen over de periode van het verzuim.

15.6. Het nalaten van Opdrachtgever om nakoming van enige bepaling te verlangen, tast het recht om alsnog nakoming te eisen niet aan, tenzij Partijen uitdrukkelijk schriftelijk met de niet-nakoming akkoord zijn gegaan.

Artikel 16 Belastingen en sociale lasten

- 16.1. Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de nakoming van de krachtens de belasting- en sociale verzekeringswetgeving op hem rustende verplichtingen. Indien de Opdrachtgever daarom verzoekt is Opdrachtnemer gehouden genoeglijk aan te tonen dat hij heeft zorg gedragen voor de afdracht van de verschuldigde omzet- en loonbelasting en premies sociale verzekeringen.
- 16.2. Opdrachtnemer vrijwaart de Opdrachtgever voor aanspraken van de met de uitvoering van belastingwetgeving en/of sociale verzekeringswetgeving belaste instanties ter zake van deze belastingen en/of premies.
- 16.3. Opdrachtgever is gerechtigd, zonder tot schadevergoeding jegens Opdrachtnemer gehouden te zijn, de Overeenkomst met onmiddellijke ingang en zonder rechterlijke tussenkomst te beëindigen, indien Opdrachtnemer en/of de door hem ingeschakelde derden verwijtbaar achterstallig is met de betaling van omzetbelasting, loonbelasting en premies sociale verzekeringen, onverminderd alle verdere rechten van de Opdrachtgever, daaronder het recht op schadevergoeding.
- 16.4. Onverminderd het hierboven bepaalde is de Opdrachtgever te allen tijde bevoegd de bedragen aan premies sociale verzekeringen en loonbelasting inclusief premie volksverzekering van de aanneemsom in te houden en namens Opdrachtnemer rechtstreeks aan de betrokken bedrijfsvereniging respectievelijk de belastingdienst te voldoen.
- 16.5. In gevallen als bedoeld in lid 4 van dit artikel, is de Opdrachtgever door betaling hiervan jegens Opdrachtnemer gekweten, voor zover het deze bedragen betreft.

Artikel 17 Boete

- 17.1. Indien er sprake is van een tekortkoming in de nakoming van één of meer van de uit de Overeenkomst of deze inkoopvoorwaarden voor Opdrachtnemer voortvloeiende verplichtingen dan wel indien de overeengekomen termijn om te presteren door Opdrachtnemer is overschreden is Opdrachtnemer aan de Opdrachtgever zonder aanmaning of andere voorafgaande verklaring een onmiddellijk opeisbare boete verschuldigd voor elke dag dat de tekortkoming voortduurt. Indien de aflevering blijvend onmogelijk is geworden, is de boete onmiddellijk in haar geheel verschuldigd. De hoogte van de boete bedraagt maximaal tien procent van de koopprijs van de gehele order. Deze boete treedt niet in de plaats van de vergoeding van schade aan de zijde van de Opdrachtgever.
- 17.2. De boete komt de Opdrachtgever toe onverminderd alle andere rechten of vorderingen, daaronder mede begrepen:
- zijn vordering tot nakoming van de verplichting tot aflevering van zaken die aan de Overeenkomst beantwoorden;
 - zijn recht op schadevergoeding voor zover de schade het bedrag van de boete te boven gaat.
- 17.3. De boete wordt voor zover mogelijk verrekend met de door de Opdrachtgever verschuldigde betalingen, ongeacht of de vordering tot betaling daarvan op een derde is overgegaan.

Artikel 18 Aansprakelijkheid

- 18.1. De Opdrachtnemer is aansprakelijk voor de schade die de Opdrachtgever, dan wel derden, lijden als gevolg van een tekortkoming in de nakoming van de Overeenkomst door de Opdrachtnemer dan wel als gevolg van onzorgvuldig handelen of nalaten van de Opdrachtnemer. Van een tekortkoming in de nakoming is in ieder geval sprake indien de levering niet beantwoordt aan hetgeen de Opdrachtgever en de Opdrachtnemer zijn overeengekomen dan wel de Opdrachtgever zou mogen verwachten en indien de Opdrachtnemer heeft gehandeld in strijd met hetgeen van een zorgvuldig handelend en bekwaam vakgenoot mag worden verwacht.

- 18.2. Handelen of nalaten van werknemers en andere door de Opdrachtnemer bij de uitvoering van de opdracht ingeschakelde derden wordt toegerekend aan de Opdrachtnemer.
- 18.3. De Opdrachtnemer vrijwaart de Opdrachtgever voor aanspraken van derden, waarvoor de Opdrachtnemer op grond van het bepaalde in de leden 18.1. en 18.2. aansprakelijk is. De Opdrachtnemer neemt op eerste verzoek van de Opdrachtgever de behandeling van een aanspraak van een derde van de Opdrachtgever over en zet de behandeling voor eigen rekening voort. Eventuele kosten die de Opdrachtgever heeft gemaakt in verband met de behandeling van een dergelijke aanspraak komen voor rekening van de Opdrachtnemer.
- 18.4. De Opdrachtnemer vrijwaart de Opdrachtgever voor alle aanspraken, waaronder begrepen boetes, rente en kosten, van de belastingdienst en/of instanties aan wie de uitvoering van de sociale verzekeringswetgeving is opgedragen, indien en voor zover de rechtsverhouding tussen de Opdrachtnemer en de Opdrachtgever door dezen wordt aangemerkt als een fictieve dienstbetrekking.
- 18.5. De Opdrachtnemer is verplicht zich genoegzaam te verzekeren en verzekerd te houden tegen de aansprakelijkheid zoals bedoeld in de leden 18.1. en 18.2.
- 18.6. Opdrachtnemer heeft op eerste verzoek van de Opdrachtgever de plicht inzage in de daartoe strekkende polis te geven alsmede bewijs van premiebetaling te verschaffen. De Opdrachtnemer verplicht zich alle aanspraken, toekomstige daaronder begrepen, onder de hiervoor bedoelde polis op eerste verzoek aan de Opdrachtgever te cederen.
- 18.7. Onder derden worden mede begrepen bestuurders, werknemers en andere voor de Opdrachtgever werkzame personen.

Artikel 19 Overmacht

- 19.1. Een tekortkoming kan een partij niet worden toegerekend, indien zij niet is te wijten aan haar schuld, noch krachtens wet, rechtshandeling of in het verkeer geldende opvattingen voor haar rekening komt.
- 19.2. Indien één der Partijen door overmacht definitief in de onmogelijkheid verkeert te presteren, of indien de overmachtperiode langer dan 30 dagen heeft geduurd, of redelijkerwijze te verwachten is of zodra vaststaat dat deze periode langer zal duren dan 30 dagen, heeft de wederpartij het recht de Overeenkomst door middel van een aangetekend schrijven of deurwaardersexploot met onmiddellijke ingang, zonder rechterlijke tussenkomst, geheel of partieel te ontbinden, zonder dat daar, voor de in overmacht verkerende partij, enig recht op schadevergoeding ontstaat.
- 19.3. Onder overmacht wordt niet verstaan: gebrek aan personeel, stakingen, ziekte van personeel, verlate aanlevering of ongeschiktheid van zaken, wanprestatie van door Opdrachtnemer ingeschakelde derden, uitval van hulpmaterialen en liquiditeits- c.q. solvabiliteitsproblemen aan de zijde van Opdrachtnemer.

Artikel 20 Verzekering

- 20.1. Opdrachtnemer heeft zich afdoende en adequaat verzekerd voor en zal zich afdoende en adequaat verzekerd houden voor afdekking van risico's die kunnen voortvloeien uit de uitvoering en nakoming van de Overeenkomst. Hieronder vallen in ieder geval: beroepsaansprakelijkheid en bedrijfsaansprakelijkheid. Opdrachtnemer overlegt desgevraagd onverwijld (een gewaarmerkt afschrift van) de polissen en de bewijzen van premiebetaling van bedoelde verzekeringen aan Opdrachtgever.
- 20.2. Opdrachtnemer zal niet zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtgever verzekeringsovereenkomst(en) beëindigen, dan wel de condities waaronder deze is (zijn) aangegaan en het (de) verzekerde bedrag(en) ten nadele van de Opdrachtgever wijzigen respectievelijk verlagen.

Artikel 21 Intellectuele (eigendoms)rechten

- 21.1. Opdrachtgever is rechthebbende van alle intellectuele (eigendoms-) en vergelijkbare rechten die ontstaan door c.q. het gevolg zijn van de uitvoering van de Overeenkomst door Opdrachtnemer, zijn personeel of door Opdrachtnemer ingeschakelde derden. Alle intellectuele (eigendoms)rechten en vergelijkbare rechten ten aanzien van de ten behoeve van Opdrachtgever te leveren prestaties worden door Opdrachtnemer aan Opdrachtgever overgedragen.
- 21.2. Indien tussen Partijen een verschil van mening bestaat over de eigendom van de resultaten van de Leveringen en/of Diensten, respectievelijk de intellectuele (eigendoms)rechten of vergelijkbare rechten die daarop berusten, geldt als uitgangspunt dat die eigendom bij Opdrachtgever berust tot het moment dat het tegenbewijs door Opdrachtnemer is geleverd.
- 21.3. Opdrachtnemer staat in voor het vrije en ongestoorde gebruik door Opdrachtgever van de geleverde zaken. Hij vrijwaart Opdrachtgever voor aanspraken van derden terzake van (eventuele) inbreuk op intellectuele (eigendoms)rechten en vergelijkbare rechten van derden.
- 21.4. Opdrachtnemer is niet gerechtigd de resultaten van de Levering en/of Diensten enigerlei vorm aan derden beschikbaar te stellen, noch hierover aan derden enige inlichting te verschaffen, tenzij Opdrachtgever schriftelijk uitdrukkelijk toestemming hiervoor heeft verleend.

Artikel 22 Hulpmiddelen

- 22.1. Alle hulpmiddelen, zoals (doch niet beperkt tot) tekeningen, modellen, specificaties, mallen, hard- en software, materiaal en gereedschappen die door Opdrachtgever aan Opdrachtnemer ter beschikking zijn gesteld of die door Opdrachtnemer op kosten van Opdrachtgever worden vervaardigd of aangeschaft zijn, blijven c.q. worden het eigendom van Opdrachtgever en zullen door Opdrachtnemer als bruikleen gehouden worden. Aan bruikleen kunnen door Opdrachtgever voorwaarden worden verbonden.
- 22.2. Opdrachtnemer onderhoudt en bewaart deze hulpmiddelen zorgvuldig, draagt daarvoor alle risico's, neemt de nodige maatregelen deze hulpmiddelen te beschermen, zal deze hulpmiddelen voor zoveel mogelijk merken als herkenbaar eigendom van Opdrachtgever en zal deze hulpmiddelen niet voor andere doeleinden gebruiken dan waarvoor Opdrachtgever deze ter beschikking heeft gesteld of waarvoor Opdrachtnemer deze in Opdracht van Opdrachtgever heeft vervaardigd of aangeschaft.
- 22.3. De in het vorige lid genoemde hulpmiddelen zullen op eerste verzoek van Opdrachtgever ter beschikking van Opdrachtgever worden gesteld, dan wel tegelijkertijd met de door Opdrachtnemer af te leveren zaken aan Opdrachtgever worden afgegeven.

Artikel 23 Geheimhouding en verbod tot openbaarmaking

- 23.1. Elk der Partijen verplicht zich al hetgeen haar bij de uitvoering van de Overeenkomst ter kennis komt, en waarvan zij het vertrouwelijke karakter kent of redelijkerwijze kan vermoeden, op generlei wijze bekend te maken, behoudens voor zover enig wettelijk voorschrift of uitspraak van de rechter haar tot bekendmaking verplicht. Dit artikellid geldt in gelijke mate voor het gewag maken van het bestaan van de Overeenkomst.
- 23.2. Behoudens voorafgaande schriftelijke toestemming van de wederpartij zullen Partijen geen informatie etc. die hen ter beschikking staat, aan derden ter beschikking stellen en aan zijn personeel slechts bekend maken voor zover dit nodig is voor het volbrengen van de Opdracht. Opdrachtgever kan aan het verlenen van toestemming voorwaarden verbinden, alsmede aanspraak maken op een vergoeding wegens het verlenen van rechten.

Artikel 24 Overname van personeel, omkoping en belangenverstrengeling

- 24.1. Partijen zijn niet gerechtigd zonder schriftelijke toestemming van de ander, tijdens de uitvoering van de Overeenkomst dan wel binnen één jaar na beëindiging daarvan, personeel van de wederpartij in dienst te nemen of met dat personeel over een indiensttreding te onderhandelen. Partijen zullen de voornoemde toestemming niet zonder redelijke grond onthouden.
- 24.2. Indien blijkt dat een lid van het personeel van Opdrachtgever een al dan niet betaalde nevenfunctie vervult of ten tijde van de onderhandelingen over de totstandkoming van de Overeenkomst heeft vervuld bij Opdrachtnemer, zonder dat Opdrachtgever daarvoor vóór het sluiten van de Overeenkomst is ingelicht, is Opdrachtgever gerechtigd de Overeenkomst zonder ingebrekestelling met onmiddellijke ingang te ontbinden, zonder tot enige schadevergoeding gehouden te zijn.
- 24.3. Opdrachtnemer verklaart dat hij ter verkrijging van de Overeenkomst personeel van Opdrachtgever generlei voordeel heeft geboden, gegeven, doen aanbieden of doen geven. Hij zal dat niet alsnog doen.

Artikel 25 Gebruik naam en logo

- 10.1. Het is Opdrachtnemer, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de Opdrachtgever, niet toegestaan de naam en/of logo van de Opdrachtgever te gebruiken in publicaties of advertenties in tijdschriften, kranten, brieven, websites, brochures, verslagen, presentatiemateriaal of andere publicaties.

Artikel 26 Voortdurende verplichtingen

- 26.1. Verplichtingen die naar hun aard bestemd zijn om ook na afloop van de Overeenkomst voort te duren, behouden nadien hun werking.
- 26.2. Tot de in het eerste lid bedoelde verplichtingen behoren onder meer vrijwaring van schending van intellectuele (eigendoms)rechten en de plicht tot geheimhouding.

Artikel 27 Voortdurende verplichtingen

- 27.1. Verplichtingen die naar hun aard bestemd zijn om ook na afloop van de Overeenkomst voort te duren, behouden nadien hun werking. Tot deze verplichtingen behoren onder meer cessie van verzekeringspenningen (artikel 13), vrijwaring voor schending van intellectuele (eigendoms)rechten en vergelijkbare rechten (artikel 14), geheimhouding en verbod tot openbaarmaking (artikel 16), en geschillen en toepasselijk recht (artikel 20).

Artikel 28 Optreden als gemachtigde

- 28.1. Opdrachtnemer kan slechts als gemachtigde van Opdrachtgever optreden indien hij daartoe uitdrukkelijk schriftelijk is gemachtigd door een daartoe bevoegde functionaris van Opdrachtgever.
- 28.2. Indien en voor zover Opdrachtnemer in strijd met het bepaalde in lid 1 handelt en Opdrachtgever de handelingen niet schriftelijk bekrachtigt, is Opdrachtnemer aansprakelijk voor alle door Opdrachtgever daardoor geleden en te lijden schade, en vrijwaart Opdrachtnemer Opdrachtgever ter zake van aanspraken van derden.

Artikel 29 Geschillen en toepasselijk recht

- 29.1. Verschillen van mening tussen Partijen worden zoveel mogelijk langs minnelijke weg opgelost. Indien een verschil van mening niet langs minnelijke weg is opgelost, wordt geacht een geschil te bestaan.
- 29.2. Ieder geschil dat voortvloeit uit of verband houdt met de Overeenkomst wordt, met uitsluiting van ieder ander forum dan wel andere rechter, voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement Zeeland-West-Brabant.
- 29.3. Op alle Overeenkomsten en daaruit voortvloeiende of verband houdende geschillen is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.

Deel II: Aanvullende bepalingen Leveringen

Artikel 1 Garanties

- 1.1. Opdrachtnemer garandeert dat het geleverde en de eventuele installatie/montage daarvan beantwoordt aan hetgeen is overeengekomen. Hij neemt bij zijn Diensten de belangen van Opdrachtgever en de zorg van een goed Opdrachtnemer in acht.
- 1.2. Opdrachtnemer garandeert, dat de zaken geheel compleet en voor gebruik gereed zijn. Hij zorgt ervoor dat onder meer alle onderdelen, hulpmaterialen, hulpstukken, gereedschappen, reservedelen, gebruiksaanwijzingen en instructieboeken worden meegeleverd, ook indien zij niet met name zijn genoemd.
- 1.3. Opdrachtnemer garandeert dat de te leveren zaken nieuw gefabriceerd zijn en zijn samengesteld uit deugdelijke onderdelen.
- 1.4. Tijdens de garantieperiode herstelt Opdrachtnemer gebreken, tekortkomingen en onvolkomenheden in het afgeleverde c.q. opgeleverde zo snel mogelijk en tot tevredenheid van Opdrachtgever. Tijdens voornoemde garantieperiode brengt Opdrachtnemer hiervoor geen voorrijkosten, arbeidskosten, materiaalkosten en overige kosten in rekening.
- 1.5. Opdrachtnemer garandeert dat de geleverde zaken vrij zijn van rechten van derden en dat hij voorts geen inbreuk maakt op intellectuele (eigendoms)rechten en vergelijkbare rechten van derden, vergelijkbare aanspraken met betrekking tot knowhow, ongeoorloofde mededinging e.d. daaronder begrepen. Opdrachtnemer vrijwaart Opdrachtgever in dit verband voor aanspraken van derden.

Artikel 2 Verpakking, vervoer en verzending

- 2.1. Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het behoorlijk verpakken van zaken, zodanig dat zij de plaats van bestemming in goede staat bereiken. Hij verpakt de producten deugdelijk en merkt deze volgens instructies van Opdrachtgever.
- 2.2. Opdrachtnemer is aansprakelijk voor het transportrisico. Tenzij anders overeengekomen, wordt het transport door Opdrachtnemer verzekerd.
- 2.3. Opdrachtnemer staat in voor de kosten en verzekering van elk transportonderdeel, en is verantwoordelijk voor alle kosten aangaande de Levering van de goederen naar de bestemmingsplaats, inclusief douane uit- en inklaring aan de uit- en invoerhaven. Opdrachtnemer draagt het volledige verliesrisico tot de goederen aan de Opdrachtgever zijn geleverd.
- 2.4. Retourzending van leenemballage geschiedt voor rekening en risico van Opdrachtnemer naar een door hem op te geven bestemming. Afvalmateriaal dient door Opdrachtnemer kosteloos te worden meegenomen.
- 2.5. Verwerking, respectievelijk vernietiging van (transport)verpakkingsmaterialen is een verantwoordelijkheid van Opdrachtnemer. Indien op verzoek van Opdrachtnemer verpakkingsmaterialen worden verwerkt of vernietigd, gebeurt dit voor risico en rekening van Opdrachtnemer.
- 2.6. Bij het ten vervoer aanbieden en het vervoeren van gevaarlijke stoffen, dient Opdrachtnemer stipt te voldoen aan de desbetreffende wettelijke voorschriften en bepalingen van internationale verdragen, conventies en Overeenkomsten van vervoerders geldig in die landen waar de zaken zullen worden vervoerd.
- 2.7. Op eerste verzoek zal Opdrachtnemer aan Opdrachtgever informatie verschaffen over de samenstelling van deze gevaarlijke stoffen dat bij het vervoeren, opslaan en verwerken kan worden voldaan aan de betreffende wettelijke voorschriften en bepalingen van internationale verdragen, conventies en Overeenkomsten geldig in de in het vorige lid bedoelde landen.

Artikel 3. Keuring

- 3.1. Opdrachtgever heeft te allen tijde het recht de Leveringen te inspecteren en/of te keuren teneinde vast te stellen of de Levering voldoet aan hetgeen is overeengekomen. Opdrachtnemer zal hierbij op eerste verzoek kosteloos zijn volledige medewerking verlenen. Bij keuring en/of inspectie wordt rekening gehouden met de bescherming van bedrijfsgeheimen en bedrijfsgegevens van Opdrachtnemer.
- 3.2. Indien Opdrachtgever op grond van de keuring en/of inspectie vaststelt dat de Opdracht waarop de keuring en/of inspectie heeft plaatsgevonden niet voldoet aan hetgeen is overeengekomen, heeft Opdrachtgever het recht om te eisen dat er binnen vijf werkdagen verbeteringen worden aangebracht en/of nadere eisen te stellen, waarna een herhaalde keuring en/of inspectie plaatsvindt. Indien Opdrachtnemer niet aan deze verplichting voldoet binnen de in dit artikel gestelde termijn, is Opdrachtgever gerechtigd de benodigde zaken van een derde af te nemen, dan wel zelf maatregelen te nemen of maatregelen door een derde te laten nemen voor rekening en risico van Opdrachtnemer.

Artikel 4 Aflevering

- 4.1. Indien de geleverde zaken niet aan de Overeenkomst beantwoorden, is Opdrachtgever niet gehouden deze te accepteren, Opdrachtgever heeft tevens de mogelijkheid om op kosten van Opdrachtnemer alsnog nakoming te vorderen, herstel te vorderen en/of de Overeenkomst te ontbinden en vervangende schadevergoeding te vorderen.
- 4.2. Goedkeuring of aanvaarding van een Levering ontslaat Opdrachtnemer niet van enige garantie of aansprakelijkheid voortvloeiend uit deze inkoopvoorwaarden, de Overeenkomst en/of eigen aangeboden garanties.

Artikel 5 Risico- en eigendomsovergang

- 5.1. Het risico en eigendom van de zaken gaat over op Opdrachtgever nadat deze zijn geleverd en zo nodig gemonteerd respectievelijk geïnstalleerd, c.q. operabel opgeleverd.
- 5.2. Op het moment dat materialen zoals grondstoffen, hulpstoffen en software, van Opdrachtgever zijn verwerkt in zaken van Opdrachtnemer, is sprake van een nieuwe zaak waarvan de eigendom aan Opdrachtgever toebehoort.

Deel III: Aanvullende bepalingen Diensten

Artikel 1 Garanties

- 1.1. Opdrachtnemer garandeert dat de Diensten beantwoorden aan hetgeen is overeengekomen in de Overeenkomst. Opdrachtnemer neemt bij zijn Diensten de belangen van Opdrachtgever en de zorg van een goed Opdrachtnemer in acht.
- 1.2. Opdrachtnemer garandeert dat de door of namens hem te verrichten Diensten op vakbekwame wijze worden uitgevoerd en staat in voor de kwaliteit en integriteit van diegene die namens hem belast is met de uitvoering van de Overeenkomst.

Artikel 2 Dienstverlening

- 2.1. Opdrachtnemer verplicht zich zijn personeel en (personeel van) door hem ingeschakelde derden op te dragen de wettelijke veiligheids-, gezondheids- en milieuvoorschriften in acht te nemen. Hetzelfde geldt voor eventuele huisregels en bedrijfsvoorschriften en reglementen op het gebied van veiligheid, gezondheid en milieu van Opdrachtgever. Opdrachtgever is verantwoordelijk voor het ter beschikking stellen of bekendmaken van de huisregels en veiligheidsvoorschriften; Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de bekendmaking daarvan aan zijn personeel en door hem ingeschakelde derden.
- 2.2. Opdrachtnemer voegt op eerste verzoek van Opdrachtgever binnen acht weken na aanvang van de Diensten alsmede binnen drie dagen na een daartoe strekkend verzoek van Opdrachtgever een recente “verklaring omtrent het gedrag” aan zijn personeelsdossier voor het personeel dat bij de Dienstverlening is betrokken en in dit verband bij Opdrachtgever werkzaam is. Opdrachtgever zal steekproefsgewijs de aanwezigheid van de “verklaringen omtrent het gedrag” toetsen.
- 2.3. Verplichtingen van Opdrachtnemer:
 - a) Opdrachtnemer dient te beschikken over een geldig inschrijvingsbewijs bij de bedrijfsvereniging waarbij hij is ingeschreven en te beschikken over een vestigingsvergunning voor zover deze vereist is. Op eerste verzoek van Opdrachtgever dient Opdrachtnemer hem voornoemde bescheiden te tonen.
 - b) Opdrachtnemer dient op eerste verzoek van Opdrachtgever, in verband met de wet ketenaansprakelijkheid, aan deze een staat te overhandigen bevattende de naam, voorna(a)m(en), adres, woonplaats, geboortedatum en -plaats, Burger Service Nummer (BNS) van alle personeel, dat door Opdrachtnemer van week tot week in het werk is gesteld.
 - c) Opdrachtnemer dient op eerste verzoek van Opdrachtgever aan deze de manurenverantwoording van alle personeel, dat door Opdrachtnemer in het werk is gesteld, ter inzage te verstrekken, volgens een door Opdrachtgever opgesteld model.
 - d) Opdrachtnemer dient telkenmale op eerste verzoek van Opdrachtgever aan deze een afschrift te verschaffen van de verklaringen inzake zijn betalingsgedrag bij de bedrijfsvereniging en de ontvanger der directe belastingen.

Artikel 3 Toetsing

- 3.1. Opdrachtgever heeft te allen tijde het recht de resultaten van de verleende Diensten te toetsen teneinde vast te stellen of de Diensten/Opdracht voldoet aan hetgeen is overeengekomen. Opdrachtgever zal Opdrachtnemer hiervan uiterlijk twee werkdagen voor toetsing op de hoogte stellen. Opdrachtnemer zal hierbij op eerste verzoek kosteloos zijn volledige medewerking verlenen. Bij toetsing wordt rekening gehouden met de bescherming van bedrijfsgeheimen en bedrijfsgegevens van Opdrachtnemer.

3.2. Indien Opdrachtgever op grond van de toetsing vaststelt dat de Opdracht waarop de toetsing heeft plaatsgevonden niet voldoet aan hetgeen is overeengekomen, heeft Opdrachtgever het recht om te eisen dat er binnen een nader overeen te komen termijn verbeteringen worden aangebracht en/of nadere eisen te stellen, waarna een herhaalde toetsing plaatsvindt. Indien Opdrachtnemer niet aan deze verplichting voldoet binnen de in dit artikel gestelde termijn, is Opdrachtgever gerechtigd de Diensten van een derde af te nemen, dan wel zelf maatregelen te nemen of maatregelen door een derde te laten nemen voor rekening en risico van Opdrachtnemer.

Artikel 4 Terrein en gebouwen van de Opdrachtgever

- 4.1. Opdrachtnemer dient zich voordat met de uitvoering van de Overeenkomst een aanvang wordt gemaakt op de hoogte te stellen van de omstandigheden op het terrein en in de gebouwen van de Opdrachtgever indien daar Diensten moeten worden verricht.
- 4.2. Kosten van vertraging in de uitvoering van de Overeenkomst veroorzaakt door omstandigheden zoals in lid 1 bedoeld, zijn voor rekening en risico van Opdrachtnemer.
- 4.3. Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat zijn aanwezigheid en de aanwezigheid van zijn personeel op het terrein en in de gebouwen van de Opdrachtgever geen belemmering vormen voor de ongestoorde voortgang van de Diensten van de Opdrachtgever en derden.
- 4.4. Opdrachtnemer en diens personeel dienen zich, voordat met de uitvoering van de Overeenkomst een aanvang wordt gemaakt, op de hoogte te stellen van de inhoud van de op het terrein en in de gebouwen van de Opdrachtgever geldende interne voorschriften en/of reglementen, onder andere inzake veiligheid, gezondheid en milieu, en zich dien Overeenkomstig te gedragen.
- 4.5. Een exemplaar van voornoemde voorschriften en/of reglementen wordt Opdrachtnemer op zijn verzoek door de Opdrachtgever ter beschikking gesteld.

Artikel 5 Oplevering

- 5.1. Indien de geleverde dienst niet aan de Overeenkomst beantwoordt, is Opdrachtgever niet gehouden de zaken c.q. de prestaties te accepteren, Opdrachtgever heeft tevens de mogelijkheid om op kosten van Opdrachtnemer alsnog nakoming te vorderen, herstel te vorderen en/of de Overeenkomst te ontbinden en vervangende schadevergoeding te vorderen.
- 5.2. Goedkeuring of aanvaarding van een Levering ontslaat Opdrachtnemer niet van enige garantie of aansprakelijkheid voortvloeiend uit deze inkoopvoorwaarden, de Overeenkomst en/of eigen aangeboden garanties.

Artikel 6 Vergoeding meer- en minderwerk

- 6.1. Meer- en/of minderwerk is een wijziging van de Overeenkomst en wordt uitsluitend schriftelijk overeengekomen.
- 6.2. Indien door aanvullende wensen of door gewijzigde inzichten van de Opdrachtgever of door wijziging van relevante, wettelijke voorschriften, de prestaties die de Opdrachtnemer op grond van de Overeenkomst moet verrichten, aantoonbaar worden verzaamd dan wel uitgebreid, is sprake van meerwerk. Tot meerwerk worden niet gerekend aanvullende, wijzigingen en/of essentiële Diensten die de Opdrachtnemer bij het sluiten van de Overeenkomst had behoren te voorzien. Evenmin worden tot meerwerk gerekend Diensten die het gevolg zijn van onjuiste en/of onvolledige technische of functionele specificaties, indien deze door Opdrachtnemer zijn geaccepteerd.

- 6.3. Indien een Partij meent dat van meerwerk sprake is, zal zij daarvan tijdig en schriftelijk mededeling doen aan de andere Partij onder opgave van de financiële en andere gevolgen daarvan voor de uitvoering van de Overeenkomst.
- 6.4. Opdrachtnemer vangt niet aan met meerwerk alvorens hij daartoe schriftelijke Opdracht van Opdrachtgever heeft gekregen. Opdrachtnemer brengt ter verkrijging van een schriftelijke Opdracht een schriftelijke Offerte uit, betreffende de omvang van het verwachte meerwerk en de daaraan verbonden tijdsduur en kosten.
- 6.5. Opdrachtnemer is verplicht een Opdracht tot meerwerk tot een maximum van 15% van de oorspronkelijke Opdracht te aanvaarden en uit te voeren. Een dergelijke Opdracht tot meerwerk dient te worden uitgevoerd onder de bepalingen van de Overeenkomst.
- 6.6. Indien door gewijzigde inzichten van Opdrachtgever of door wijziging van de voor de te verrichten prestaties van belang zijnde wettelijke voorschriften de prestaties die Opdrachtnemer op grond van de Overeenkomst moet verrichten, aantoonbaar worden verlicht dan wel verminderd, is sprake van minderwerk, dat voor verrekening in aanmerking komt. Indien een partij meent dat van minderwerk sprake is, doet zij daarvan zo spoedig mogelijk schriftelijk mededeling aan de andere partij.
- 6.7. Meerwerk dat niet vooraf schriftelijk is overeengekomen, wordt niet door de Opdrachtgever vergoed.