

Jaarverslag Medezeggenschapsraad

Basisschool De Klinkert

Schooljaar 2024-2025

Met elkaar voor het beste onderwijs

Inhoudsopgave

| | |
|---|----|
| 1. Inleiding | 3 |
| 2. Belangrijke thema's dit schooljaar | 4 |
| 2.1 De bouw | 4 |
| 2.2 Samenwerking met de OV | 4 |
| 2.3 Huiswerk | 5 |
| 2.4 Begrotingsprocessen | 5 |
| 2.5 Verkeersveiligheid rondom de school | 5 |
| 2.6 Onderwijskundig jaarplan | 6 |
| 2.7 Formatie | 6 |
| 2.8 Kwaliteitsforum | 7 |
| 2.9 GMR | 7 |
| 2.10 Schoolbezoek | 7 |
| 2.11 Doorstroomtoets | 8 |
| 2.12 Activiteiten | 8 |
| 2.13 Parro | 8 |
| 2.14 Portfolio's | 9 |
| 3. Adviezen en instemmingen | 10 |
| 4. Samenstelling van de MR | 11 |
| 5. Vooruitblik volgend schooljaar | 12 |
| 6. Dankwoord | 13 |

1. Inleiding

Beste lezer(s),

Voor u ligt het jaarverslag van de Medezeggenschapsraad (MR) over het schooljaar 2024-2025. Met dit verslag willen wij een helder overzicht bieden van de werkzaamheden, adviezen en besluiten die het afgelopen jaar binnen de MR zijn genomen.

De MR heeft in het afgelopen schooljaar verschillende beleidsvoorstellen en ontwikkelingen besproken en beoordeeld, met als doel de kwaliteit van het onderwijs en het welzijn binnen de school te waarborgen. Onderwerpen zoals [bijv. onderwijskwaliteit, personeelsbeleid, ouderbetrokkenheid] zijn daarbij uitgebreid aan bod gekomen. Daarnaast geven we een overzicht van de adviezen en instemmingen die de MR heeft gegeven, en van de thema's waarover we in gesprek zijn gegaan met alle betrokkenen.

De MR vervult een belangrijke brugfunctie tussen ouders, personeel en het bestuur. We hopen dat dit verslag een helder beeld geeft van onze inzet en resultaten, en dat het bijdraagt aan een open en transparante samenwerking binnen onze school. Met dit jaarverslag kijken wij terug op een jaar vol waardevolle gesprekken en besluiten. Tegelijkertijd blikken wij vooruit: ook in het komende schooljaar zullen wij ons inzetten voor een transparante, betrokken en constructieve medezeggenschap.

Met vriendelijke groet,

De ouder- en personeelsgeleding van de MR
Basisschool De Klinkert

2. Belangrijke thema's van dit schooljaar

De MR heeft zich dit jaar beziggehouden met verschillende onderwerpen die van belang zijn voor zowel de school als de leerlingen. Zo zijn er onderwerpen besproken die betrekking hebben op het onderwijsbeleid, de leerlingveiligheid en de sfeer binnen de school. Daarnaast is er aandacht besteed aan de planning van schoolactiviteiten en het verbeteren van de communicatie tussen ouders, leerlingen en het personeel. Naast onderstaande thema's zijn er diverse beleidsdocumenten besproken waarbij de MR instemmings- of adviesrecht heeft, zoals het schoolgids, het veiligheidsbeleid en het formatieplan van de school. Hier kunt u meer over lezen op **pagina**.

2.1 De bouw

Gedurende schooljaar 2024 – 2025 is er belangrijke voortgang geboekt in het bouwproject. Een aannemer is geselecteerd en er is een prijs vastgesteld, al moet nog een formele stap in de gemeenteraad worden genomen omdat de kosten van materialen zijn gestegen. Dit heeft geen invloed op de planning, en de verwachting is dat de bouw rond de zomervakantie kan starten.

De verbouwing vindt aan twee kanten tegelijk plaats: aan de kant van de peuters en een kleuterlokaal, en aan de kant van de kantoren en teamkamer. Hiervoor is tijdelijke huisvesting nodig, waarbij De Vossenbergh als mogelijke locatie wordt onderzocht. De huidige gebruikers van deze ruimtes zullen verhuizen zodra de tijdelijke huisvesting gereed is. Brandveiligheid, buitenvoorzieningen en een uitgebreid veiligheidsplan voor het bouwproces worden meegenomen, zodat leerlingen en personeel gedurende de werkzaamheden veilig blijven.

Communicatie naar ouders en betrokkenen zal pas plaatsvinden zodra er een definitieve datum bekend is, om verwarring te voorkomen. De eerste bouwvergadering met de aannemer staat gepland op 14 februari. Op de De Vossenbergh wordt gewerkt aan geschikte ruimtes voor groep 6, de NT2-klas en enkele kantoren, zodat de tijdelijke huisvesting tijdig klaar is en de bouw volgens planning kan beginnen.

2.2 samenwerking met de OV

In de afgelopen periode ging de school verder in gesprek met de OV om de organisatie van activiteiten en de bijbehorende kosten te bespreken. Daarbij werd bekeken welke activiteiten in het schooljaar plaatsvonden, welke kosten daarmee gemoeid waren en welke hiervan door de school konden worden bekostigd. Omdat de schoolreis de grootste kostenpost vormde, werd er dat jaar bewust voor gekozen deze niet te organiseren. In plaats daarvan werd gekeken naar kleinere uitjes per groep, zoals een bezoek aan een museum of een excursie met de trein. Daarnaast werd besloten de vrijwillige ouderbijdrage te verlagen van €42,50 naar €25, waardoor de financiële druk op ouders werd verminderd.

Er zijn meerdere gesprekken gevoerd met verschillende partijen, waarbij afspraken over werkverdeling zijn gemaakt en een helder doelenlijstje voor de OV is opgesteld. Het doelendocument biedt een duidelijk overzicht van de visie en groeirichtingen. Daarnaast wordt het belangrijk geacht regelmatig in gesprek te blijven met ouders, school, leerkrachten en andere betrokkenen om samenwerking en ondersteuning te bevorderen. De wens is dan ook dat de OV vaker gaat aansluiten bij de MR vergaderingen.

2.3 huiswerk

Het onderwerp huiswerk werd besproken op basis van de eerdere agenda. De school gaf aan dat ouders of verzorgers bij problemen, zoals ontbrekende devices, moeilijke leerstof of ontbrekende inlogcodes, direct contact moeten opnemen met de mentor om samen tot een passende oplossing te komen. Er wordt maatwerk geboden, zodat elk kind op de juiste manier ondersteund wordt. De visie van de school is dat leerlingen gepersonaliseerd werken aan leerdoelen, onder andere via het programma Snappet. Vanaf de bovenbouw komt hier ook huiswerk op papier bij, waarbij leerlingen nooit met volledig nieuwe leerstof worden geconfronteerd; bij onduidelijkheden wordt geadviseerd direct de leerkracht te raadplegen.

2.4 begrotingsprocessen

Het begrotingsproces werd doorgenomen, waarbij oorspronkelijk op 14 oktober een begrotingsdag gepland stond. Deze dag werd echter afgelast. De conceptbegrotingen van de scholen werden door de stichting goedgekeurd, inclusief de extra kleuter- en NT2-leerkracht, waarna het formatieproces spoedig van start kon gaan. Gedurende het schooljaar stroomden de kleuterklassen snel vol, waardoor tussen de kerstvakantie en de meivakantie een extra kleuterklas werd toegevoegd en hiervoor een vacature werd uitgezet. Hierop kwamen enkele sollicitaties binnen, waarna Yvonne werd aangenomen. Zij had eerder stage gelopen bij de school en haar studie afgerond, waardoor ze vanaf het nieuwe kalenderjaar kon starten met de instroomgroep. Ter voorbereiding had zij de afgelopen weken al meegekeken bij Marit in de unit onderbouw, zodat ze goed ingewerkt en vertrouwd raakte met de werkwijze van de school.

2.5 verkeersveiligheid rondom de school

Er kwam een bericht binnen over de verkeersveiligheid rondom de school, waarin werd gewezen op de toenemende verkeersdruk en de rol van de school in samenwerking met de gemeente om dit te verbeteren. In reactie op de zorgen werd aangegeven dat in het verleden al stappen richting de gemeente waren gezet, maar dat de gemeente destijds niet bereid was tot actie. Verschillende ideeën werden besproken, zoals inzet van leerkrachten op het plein om direct op rijgedrag te letten, het onder de aandacht brengen van verkeersveiligheid bij ouders via de nieuwsbrief, het instellen van een kiss-and-ride zone en het uitwisselen van ervaringen met andere MR'en. Daarnaast werd de ouder die het bericht had gestuurd uitgenodigd voor de volgende MR-vergadering om gezamenlijk te kijken naar een bericht aan de gemeente.

Naar aanleiding van het bericht aan de wethouder ontving Ron een reactie van de gemeente. De gemeente gaf aan dat verkeersveiligheid een terugkerend thema is en dat zij hierover in overleg gingen met Veilig Verkeer Nederland om te bekijken welke initiatieven structureel konden bijdragen aan een veiligere situatie. Hierop werd een afspraak gemaakt met Ron om dit verder te bespreken. Dit gesprek is nog steeds gaande, tot op heden is hier nog geen passende oplossing voor gevonden.

2.6 onderwijskundig jaarplan

In de huidige schoolplanperiode is gepersonaliseerd leren een belangrijk aandachtspunt, dat de komende jaren verder geoptimaliseerd zal worden. Onderwijs wordt afgestemd op de zone van naaste ontwikkeling van het kind, zodat leerlingen optimaal kunnen groeien, waarbij leerkrachten expliciet aandacht besteden aan zowel cognitieve ontwikkeling als persoonlijke groei. Voor de periode 2022-2026 ligt de hoofddoelstelling op De Klinkert bij het creëren van kansgelijkheid in de brede ontwikkeling van ieder kind, ongeacht afkomst of thuissituatie. Hierbij staat het bieden van mogelijkheden voor ontmoeting, ontdekking en talentontwikkeling centraal.

Om deze hoofddoelstelling te realiseren, zijn voor het komende schooljaar verschillende beleidsterreinen als ontwikkelitems vastgesteld. Voor taal- en rekenonderwijs worden nieuwe hoofdmethodes gekozen die een doorgaande lijn van groep 1 tot en met 8 waarborgen en kwalitatief goed onderwijs bieden. Op het gebied van digitale geletterdheid worden matrixen ontwikkeld die gekoppeld worden aan de kerndoelen en volledig geïntegreerd in de onderwijsplanningen. Binnen Kunst & Cultuur wordt het programma Eigenwijs Next geïmplementeerd om een kerndoeldekking en doorlopende aanbod te garanderen. Het techniekonderwijs krijgt een duurzaam karakter en wordt verbonden aan andere vakgebieden, terwijl binnen burgerschap leerdoelen worden gekoppeld aan activiteiten in de burgerschapskalender, inclusief een beoordelingsformulier om de beheersing van de leerdoelen door leerlingen te monitoren. Deze ontwikkelitems zijn verder uitgewerkt in het onderwijskundig jaarplan.

2.7 Formatie

Rondom NT2 hebben Ron en Heidi op 6 januari een gesprek gevoerd met Leonie, onze bestuurder, over het verdere verloop van het NT2-aanbod. Er is de wens uitgesproken om dit grootser te organiseren via een expertisecentrum, waarbij krachten worden gebundeld om leerlingen optimaal te ondersteunen en hun integratie op de scholen goed vorm te geven. De NT2-klas blijft voorlopig bestaan, waarbij kinderen één tot maximaal twee jaar instromen voordat zij doorstromen naar het reguliere onderwijs. Binnen de klas wordt op niveau gewerkt, rekening houdend met verschillende leeftijden en instroommomenten, onder begeleiding van Heidi en een team van specialisten. Om de continuïteit te waarborgen, zijn er vacatures uitgezet voor een back-up en voor een extra leerkracht vanwege de uitbreiding van een groep.

Voor het komende schooljaar zijn vijf groepen in de onderbouw (waaronder een dubbele groep 3, twee kleutergroepen en een doorstroomgroep), vier groepen in de middenbouw, drie groepen in de bovenbouw en een NT2-klas vastgesteld, waarvoor het aantal groepen inmiddels is goedgekeurd. De formatie en het nascholingsplan zijn

gedeeld met de MR, waarna de veranderingen en de opbouw van de formatie voor het komende schooljaar zijn besproken en door alle leden zijn goedgekeurd.

2.8 kwaliteitsforum

Het is gelukt om het kwaliteitsforum dit kalenderjaar volledig te completeren, waarna een datumprikker is uitgezet voor de eerste bijeenkomst in januari en februari. Zoals gepland zal het kwaliteitsforum twee keer per jaar bijeenkomen, waarbij Koen terugkoppeling geeft aan de MR. Het forum bestaat uit ouders die gevraagd worden om input te leveren over de inhoud van het onderwijs. Tijdens de eerste bijeenkomst zijn onderwerpen als de bouw, verkeersveiligheid rondom de school, communicatie, rekenonderwijs en het portfolio besproken. De ontvangen input werd positief ontvangen en leidde tot waardevolle gesprekken. Voor het volgende schooljaar blijft het kwaliteitsforum in dezelfde opstelling actief.

2.9 GMR

Tijdens de rondvraag is besproken dat enkele ouders de GMR zullen verlaten en dat er gestemd moet worden op nieuwe leden. Er waren technische problemen met de mail van de MR waardoor de kandidatenlijst niet was binnengekomen en waardoor de teams-pagina van de GMR niet toegankelijk was, waardoor trainingen en andere informatie niet beschikbaar waren. Er is contact opgenomen met de GMR en deze problemen zijn verholpen waardoor ook de MR van de Klinkert kon stemmen op de kandidaten voor de ouder geleding van de GMR. Er tevens navraag gedaan worden naar de planning van de volgende trainingen. Er is budget beschikbaar vanuit de MR om deel te nemen aan deze trainingen. Hier is nog geen definitieve datum bekend.

2.10 Schoolbezoek

Een schoolbezoek is een gepland moment waarop bestuurders, toezichthouders of andere betrokkenen de school bezoeken om een indruk te krijgen van het onderwijs en het schoolklimaat. Tijdens zo'n bezoek worden onder andere lessen bezocht, gesprekken gevoerd met leerkrachten en medewerkers, en documenten of beleidsplannen bekeken. Het doel is om de kwaliteit van het onderwijs te observeren, informatie te verzamelen en waar nodig advies te geven of ondersteuning te bieden.

Leonie, de nieuwe bestuurder van de Borgesiusstichting, bracht samen met een collega-directeur een bezoek aan de school. Tijdens het bezoek kwamen onder meer onderwijstijd en schoolklimaat aan bod, met onderwerpen zoals de antipestzuil, schoolregels en preventief handelen. Leonie gaf geen beoordeling, maar gaf wel het advies de plannen groter uit te zetten. Ook werd aandacht besteed aan onderwijs & kwaliteit, met als thema rekenen; tijdens het lesbezoek en de gesprekken bleek dat de kwaliteit van het rekenonderwijs goed op orde was.

2.11 doorstroomtoets

De resultaten van de doorstroomtoets lieten zien dat De Klinkert met een score van 179 iets boven het landelijke gemiddelde van 176 scoorde, zowel in schoolweging als in de afzonderlijke onderdelen. Hoewel de toets een goed totaalbeeld geeft, biedt deze niet altijd inzicht in specifieke ontwikkelpunten per leerling, wat bij andere toetsen beter zichtbaar is.

2.12 activiteiten

2.12.1 Oudenbosch 750 jaar

Ter gelegenheid van 750 jaar Oudenbosch werden er op verschillende momenten leuke activiteiten gedaan, met een speciale activiteit op 13 april. Tevens wordt een boekje uitgebracht met foto's en verhalen van vroeger, waarin de geschiedenis van de stad wordt weergegeven.

2.12.2 Koningsspelen

Tijdens de Koningsspelen werden groepen van verschillende scholen samengebracht. De leerlingen van groep 4 tot en met 8 volgden 's ochtends een programma op Albano, lunchten gezamenlijk en namen 's middags deel aan activiteiten georganiseerd door MHCO en Victoria, tot 14.30 uur.

2.12.3 Schoolreis

Bij de organisatie van de schoolreis ontstond onder ouders verwarring over het proces en het uiteindelijke aanbod. De werkgroep heeft verschillende opties onderzocht, maar niet alle ideeën bleken haalbaar, waardoor het huidige aanbod is gekozen. Ouders gaven aan dat het schoolreisje niet echt als een schoolreis voelde en dat zij zich onvoldoende betrokken voelden bij de keuzes, wat tot teleurstelling leidde. Voor de toekomst wordt onderzocht hoe schoolreisjes beter kunnen worden vormgegeven, met duidelijke communicatie en een gestructureerd programma voor alle groepen. Dit onderwerp wordt tevens besproken in het overleg met het OV, waarna het proces geëvalueerd zal worden.

2.13 Parro

Komend schooljaar wordt een nieuw communicatiemiddel voor ouders geïntroduceerd: de app Parro. Deze app sluit naadloos aan op Parnassys, het leerlingvolgsysteem van de school, en biedt een gebruiksvriendelijke manier om informatie over de leerlingen en het schoolleven te delen. Het programma heeft een overzichtelijke interface die enigszins doet denken aan Facebook, waardoor ouders snel vertrouwd raken met de indeling en functies. Daarnaast beschikt Parro over een chatfunctie die vergelijkbaar is met WhatsApp, wat het gemakkelijk maakt om direct en informeel te communiceren met leerkrachten en schoolmedewerkers. Na de meivakantie zal het team samen met de MR

de app uitproberen, zodat ervaringen en feedback kunnen worden verzameld om het gebruik verder te optimaliseren en eventuele knelpunten tijdig te signaleren. Parro biedt daarmee een moderne en overzichtelijke manier om ouders actief te betrekken bij de ontwikkeling en het welzijn van hun kinderen.

2.14 portfolio's

Het werken met de nieuwe portfolio's en de bijbehorende wijze van rapporteren is door ouders zeer positief ontvangen. Uit de terugkoppelingen blijkt dat ouders waarderen hoe de voortgang en ontwikkeling van hun kind inzichtelijk wordt gemaakt, met duidelijke overzichtelijkheid en concrete voorbeelden van leerprestaties. Deze manier van rapporteren biedt niet alleen meer transparantie, maar stimuleert ook het gesprek tussen ouder, kind en school over de persoonlijke groei van de leerling.

In het kader van het gebruik van de nieuwe portfolio's is er daarnaast de wens uitgesproken om ook fotomateriaal toe te voegen, bijvoorbeeld van samenwerkingsactiviteiten of gymlessen, als aanvullend bewijsmateriaal van leer- en ontwikkelmomenten. Omdat het bewerken van deze foto's echter veel tijd kost, wordt er een bericht naar ouders gestuurd om na te gaan wie bezwaar heeft tegen het gebruik van foto's waarop hun kind in het portfolio van een ander verschijnt. Tevens wordt deze vraag toegevoegd aan het inschrijfformulier van de school, zodat vooraf duidelijk is welke toestemming er geldt. Op deze manier wordt de privacy van leerlingen gewaarborgd en blijft het portfolio een praktisch en waardevol instrument voor de brede ontwikkeling van alle kinderen.

3. Adviezen en instemmingen

Het afgelopen jaar heeft de Medezeggenschapsraad haar rol als advies- en instemmingsorgaan op diverse beleidsterreinen actief vervuld. Hierbij gaat het onder meer om onderwerpen die direct van invloed zijn op de kwaliteit van het onderwijs, de organisatie van de school en het welzijn van zowel leerlingen als medewerkers.

De MR heeft in dit kader niet alleen instemming verleend aan beleidsvoorstellen waarvoor dit wettelijk vereist is, maar ook advies uitgebracht over uiteenlopende onderwerpen. Denk hierbij aan zaken als het schoolplan, het financieel beleid, formatievraagstukken, onderwijskundige ontwikkelingen en maatregelen gericht op veiligheid en ouderbetrokkenheid. Door deze brede betrokkenheid heeft de MR een wezenlijke bijdrage geleverd aan een evenwichtige besluitvorming en een transparante samenwerking met de schoolleiding.

Beleidsstukken worden in de MR op een gestructureerde manier besproken. Alle relevante documenten, zoals beleidsplannen, worden tijdig verzonden (en zijn op verzoek opvraagbaar), zodat alle MR-leden zich goed kunnen voorbereiden. Voorafgaand aan de vergadering wordt het materiaal door de leden doorgenomen en kunnen vragen worden gesteld om onduidelijkheden te verhelderen. Indien er inhoudelijke aanpassingen nodig zijn, worden deze besproken en doorgevoerd voordat de MR formeel instemt of advies geeft.

| Onderwerp | Advies/instemming | datum |
|------------------------------|-------------------|--------|
| Schoolgids | Instemming | 4 - 9 |
| Werkverdelingsplan | Instemming | 4 - 9 |
| Onderwijskundig jaarplan | Instemming | 4 - 9 |
| School ondersteuningsprofiel | Instemming | 4 - 9 |
| Beleid device op school | Instemming | 4 - 9 |
| Werkplan MR | Instemming | 5 - 11 |
| Digitale veiligheidsplan | Instemming | 11 - 2 |
| Vakantierooster | Advies | 11 - 2 |
| Formatieplan | Instemming | 10 - 6 |

4. . Samenstelling van de MR

De Medezeggenschapsraad (MR) bestaat uit vertegenwoordigers van zowel het personeel als de ouders. Hiermee is geborgd dat bij de besluitvorming zowel de belangen van de medewerkers als die van de ouders worden meegenomen.

De MR komt meerdere keren per schooljaar bijeen om beleidsvoorstellen te bespreken en besluiten te nemen die bijdragen aan de kwaliteit en ontwikkeling van het onderwijs. Leden worden gekozen voor een termijn van 3 jaar en kunnen zich daarna herkiesbaar stellen.

In het schooljaar 2024 - 2025 bestond de MR uit 6 leden:

| Naam | Rol | Zittingsduur |
|-------------------|------------------------|---------------------|
| Corine Wagemakers | Ouder (voorzitter) | 2017-2026 |
| Daniëlle Verhulst | Ouder | 2020-2026 |
| Merijn de Kok | Ouder | 2022-2025 |
| Lauran Dekkers | Personeel | 2023-2026 |
| Eveline Brans | Personeel (secretaris) | 2011-2026 |
| Susan Verhoeven | Personeel | 2024-2027 |

5. Vooruitblik volgend schooljaar

Om de werkzaamheden gestructureerd te laten verlopen, maakt de MR gebruik van een actiepuntenlijst. Hierin worden alle onderwerpen die in de vergaderingen aan bod komen, voorzien van duidelijke afspraken, verantwoordelijkheden en termijnen. Door deze systematische aanpak kan de voortgang van lopende zaken goed worden gevolgd en wordt de samenwerking met de schoolleiding en achterban verder versterkt. Op deze manier blijft de MR een effectieve en betrokken gesprekspartner binnen onze schoolgemeenschap.

De volgende vergaderdata zijn vastgesteld voor het komende schooljaar:

- Maandag 25 augustus 19:00
- Donderdag 30 oktober 19:00
- Maandag 8 december 19:00
- Donderdag 12 februari 19:00
- Donderdag 9 april 19:00
- Dinsdag 16 juni 17:00

De MR nodigt alle ouders, medewerkers en andere belangstellenden van harte uit om een van onze vergaderingen bij te wonen. Dit is een uitstekende gelegenheid om de werkzaamheden van de MR van dichtbij mee te maken, mee te praten over actuele onderwerpen en vragen te stellen aan de raad. Wilt u een bijeenkomst bijwonen? Meld u dan vooraf aan via mrklinkert@borgesius.net, zodat wij rekening kunnen houden met uw komst.

6. Dankwoord

De Medezeggenschapsraad wil alle ouders, medewerkers en de schoolleiding bedanken voor hun inzet en betrokkenheid in het afgelopen schooljaar. Dankzij de open communicatie en de bereidheid om samen te werken, konden we op een constructieve manier werken aan de ontwikkeling en verbetering van onze school.

**Basisschool De Klinkert
Schooljaar 2024-2025**

**Burgemeester van den Drieslaan 20, 4731 EB Oudenbosch
Tel: 0165-314257 | Email: mrklinkert@borgesius.net | Website: www.bsklinkert.nl**